



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —



ΕΘΝΙΚΟ
ΜΕΤΣΟΒΙΟ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

Σχολή Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών
Τμήμα Τουρκικών Σπουδών και Σύγχρονων Ασιατικών Σπουδών

Σχολή Αγρονόμων και Τοπογράφων
Μηχανικών – Μηχανικών Γεωπληροφορικής

Διιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

«Θεωρητική και Εφαρμοσμένη Γεωπολιτική Ανάλυση στις
Διεθνείς Σχέσεις και τη Στρατηγική»

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Αθήνα, 2024

Περιεχόμενα

1. Οδηγίες Μορφοποίησης Κειμένου	3
1.1 Αρίθμηση Σελίδων	3
1.2 Αρίθμηση Πινάκων, Εικόνων, Διαγραμμάτων/Σχημάτων, Χαρτών	3
1.3 Περιθώρια Σελίδας	3
1.4 Διαστήματα	3
1.5 Μέγεθος Γραμμάτων – Γραμματοσειρά	3
1.6 Εποπτικό υλικό	4
2. ΔΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	8
3. Οδηγίες Διαχείρισης Εξωφύλλου και αρχικών σελίδων της Διπλωματικής (και Υποδείγματα)	9
3.1 Εξώφυλλο	9
3.2 Υπεύθυνη Δήλωση	9
3.3 Αφιέρωση (προαιρετικά)	9
3.4 Ευχαριστίες (προαιρετικές)	9
3.5 Πίνακα Περιεχομένων	9
3.6 Ευρετήριο Εποπτικού Υλικού (πινάκων, σχημάτων, εικόνων, χαρτών)	10
3.7 Λίστα Ακρωνυμίων	10
3.8 Περίληψη – Λέξεις Κλειδιά	10
3.9 Abstract – Key Words	11
4. Οδηγίες Συγγραφής των Κεφαλαίων της Διπλωματικής	12
4.1 Πρόλογος	12
4.2 Εισαγωγή	12
4.3 Σκοπός της έρευνας	13
4.4 Επισκόπηση Βιβλιογραφίας	13
4.5 Μεθοδολογία	14
4.6 Συστημική Γεωπολιτική Ανάλυση	15
4.7 Γεωπολιτικό Υπόδειγμα	15
4.8 Συμπεράσματα	15
4.9 Γεωστρατηγική Σύθεση	16
4.10 Επίλογος	16
4.11 Βιβλιογραφία	17
4.12 Παράρτημα (εφόσον υπάρχει)	17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΩΝ ΠΡΩΤΩΝ ΣΕΛΙΔΩΝ ΤΗΣ ΜΔΕ	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΟΔΗΓΟΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ APA	33

1. Οδηγίες Μορφοποίησης Κειμένου

1.1 Αρίθμηση Σελίδων

Το εξώφυλλο, τα περιεχόμενα η περίληψη (Ελληνική και Αγγλική), οι ευχαριστίες, οι συντομογραφίες (ελληνικές και ξενόγλωσσες), οι κατάλογοι εικόνων, πινάκων, σχημάτων **δεν αριθμούνται**. Συνήθως χρησιμοποιείται λατινική αρίθμηση (i, ii, iii,.....n)

Ο αριθμός σελίδας 1 δίδεται στην πρώτη σελίδα του πρώτου κεφαλαίου της διπλωματικής εργασίας.

1.2 Αρίθμηση Πινάκων, Εικόνων, Διαγραμμάτων/Σχημάτων, Χαρτών

Οι πίνακες φέρουν αρίθμηση και τίτλο στο πάνω μέρος τους, ενώ τα διαγράμματα, εικόνες, τα σχήματα φέρουν αρίθμηση και τίτλο στο κάτω μέρος τους.

Το αυτό ισχύει και για τους **Χάρτες**, οι οποίοι αναφέρονται ξεχωριστά (και όχι στην ενότητα των Εικόνων).

1.3 Περιθώρια Σελίδας

Τα περιθώρια της σελίδας μεγέθους A4 πρέπει να είναι 2.5 εκατοστά σε όλες τις διευθύνσεις. Η στοίχιση να είναι πλήρης στο κείμενο.

1.4 Διαστήματα

Το διάστημα ανάμεσα στις σειρές του κειμένου καθορίζεται σε 1.5 διάστιχο.

Πριν από κάθε νέα ενότητα ή υποενότητα, θα πρέπει να υπάρχει κενό διάστημα (6στ.), που θα τη διαχωρίζει από την προηγούμενη, ενώ μετά τις επικεφαλίδες των Κεφαλαίων και Υποκεφαλαίων της Διπλωματικής Εργασίας, θα πρέπει να υπάρχουν να υπάρχει κενό διάστημα (12στ.).

1.5 Μέγεθος Γραμμάτων – Γραμματοσειρά

Το μέγεθος της γραμματοσειράς που χρησιμοποιείται για το κείμενο ορίζεται σε 12pt εκτός του τίτλου της εργασίας και των τίτλων των κεφαλαίων και των υποκεφαλαίων που προτείνεται να είναι 14pt (και σε κάθε περίπτωση όχι υπερβολικά μεγάλα ή μικρά). Η γραμματοσειρά προτείνεται να είναι Times New Roman, ή Arial.

Κάθε κεφάλαιο της Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να ξεκινά από νέα σελίδα.

Δεν πρέπει να υπάρχουν κενά μεταξύ των παραγράφων και όλες οι σελίδες πρέπει να είναι πλήρεις.

1.6 Εποπτικό υλικό

α) Πίνακες

Είναι δυνατόν να εμπεριέχονται στο κείμενο ή να αποτελούν ξεχωριστή σελίδα, στην περίπτωση που το μέγεθός τους το επιβάλλει. Αριθμούνται με αραβικούς αριθμούς και με τις επισημάνσεις **Πίνακας 1, Πίνακας 2, κ.λπ., με έντονα στοιχεία μεγέθους 10 στιγμών**, ενώ οι τίτλοι (επεξηγήσεις) που τους ακολουθούν αναγράφονται με στοιχεία 10 στιγμών, **όχι έντονα**.

Οι τίτλοι των Πινάκων τοποθετούνται **πάνω από τον Πίνακα** και εντός των ορίων του πίνακα.

Υπόδειγμα:

Πίνακας 3.1.: Γεωπολιτικοί Δείκτες Οικονομίας (2020 – 2022 – 2025 – 2030) για το Σύμπλοκο της Αν. Μεσογείου

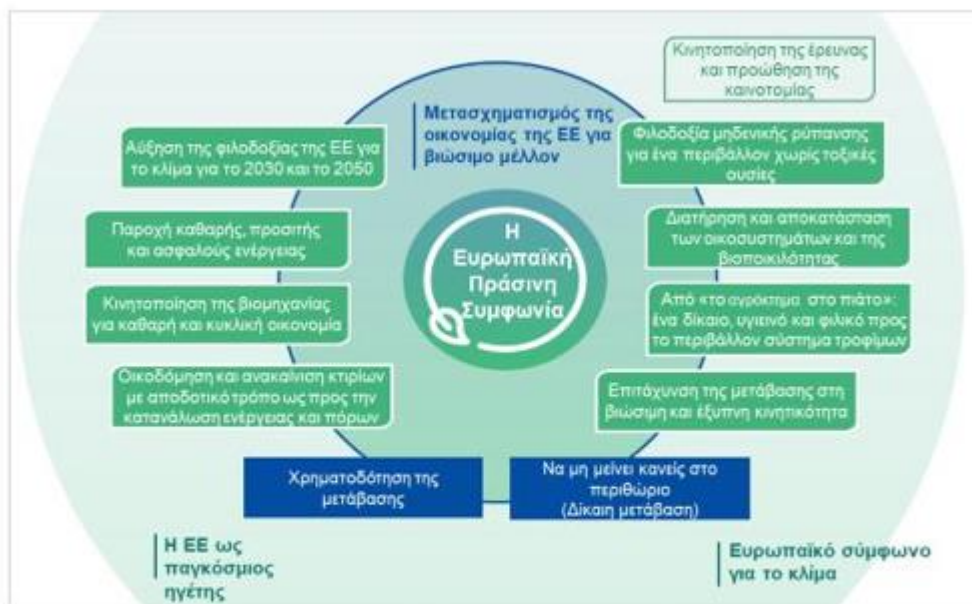
ΓΕΩΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗΣ	GAS FIELDS (bcm)		
	ISRAEL	EGYPT	CYPRUS
2020	1007	1141	510
2022	1007	1141	510
2025	1007	1141	510
2030	1007	1141	510
ΓΕΩΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗΣ	NATURAL GAS PIPELINES TO EUROPE (bcm)		
	FROM RUSSIA	FROM ALGERIA	FROM AZERBAIJAN
2020	155	58,10	16
2022	112	52	16
2025	0	57,5	31
2030	0	57,5	40

β) Εικόνες

Φωτογραφίες και εικόνες χαρακτηρίζονται ως **"Εικόνες"**. Είναι δυνατόν να εμπεριέχονται στο κείμενο ή να αποτελούν ξεχωριστή σελίδα, στην περίπτωση που το μέγεθός τους το επιβάλλει. Αριθμούνται με αραβικούς αριθμούς και με τις επισημάνσεις **Εικόνα 1, Εικόνα 2, κ.λπ., με έντονα γράμματα μεγέθους 10 στιγμών**, ενώ οι τίτλοι (επεξηγήσεις) που τις ακολουθούν αναγράφονται με στοιχεία 10 στιγμών, **όχι έντονα**.

Οι τίτλοι των Εικόνων τοποθετούνται **κάτω από την Εικόνα** και δεν θα πρέπει να ξεπερνούν τα όρια της εικόνας.

Υπόδειγμα:



Εικόνα 5: Η Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία – Πηγή: Συμβούλιο της Ε.Ε.

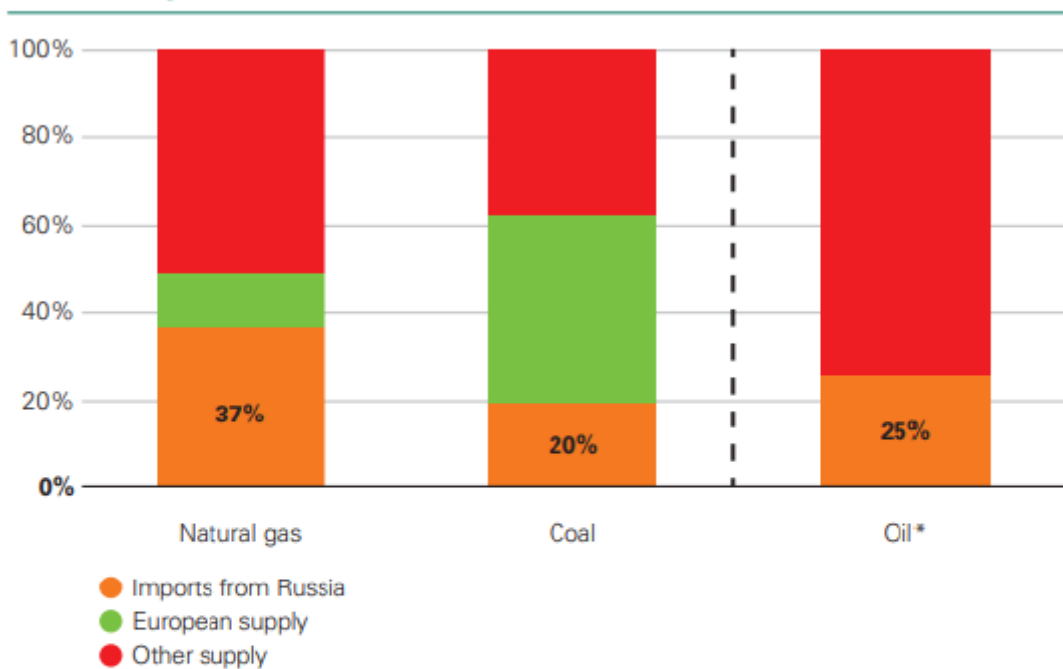
γ) Σχήματα

Διαγράμματα, ιστογράμματα και κάθε είδους σχήματα χαρακτηρίζονται ως "**Σχήματα**". Είναι δυνατόν να εμπεριέχονται στο κείμενο ή να αποτελούν ξεχωριστή σελίδα, στην περίπτωση που το μέγεθός τους το επιβάλλει. Αριθμούνται με αραβικούς αριθμούς και με τις επισημάνσεις **Σχήμα 1, Σχήμα 2**, κ.λπ., **με έντονα στοιχεία μεγέθους 10 στιγμών**, ενώ οι τίτλοι (επεξηγήσεις) που τα ακολουθούν αναγράφονται με στοιχεία 10 στιγμών, **όχι έντονα**.

Οι τίτλοι των Σχημάτων τοποθετούνται **κάτω από το Σχήμα** και δεν θα πρέπει να ξεπερνούν τα όρια του σχήματος.

Υπόδειγμα:

Russian share of EU-27 Natural gas and Coal consumption and Oil imports



*Crude and products. May include re-exports of product and oil that is stored but not processed.

Σχήμα 2.2. Το μερίδιο κατανάλωσης Φυσικού Αερίου και Άνθρακα και οι εισαγωγές Πετρελαίου στην Ε.Ε. από τη Ρωσία

Πηγή : BP Statistical Review of World Energy 2022 71st edition

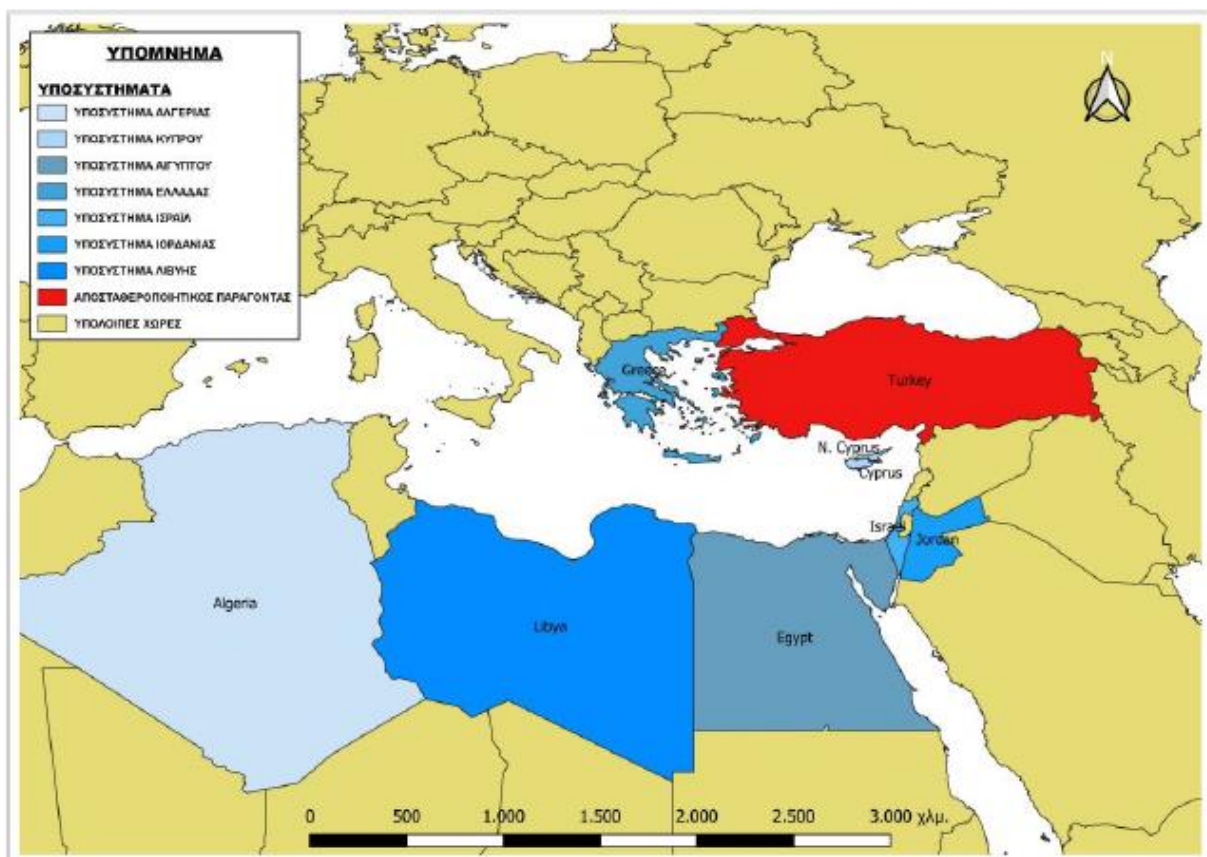
δ) Χάρτες

Οι **Χάρτες**, ως εικόνες που αναπαριστούν πώς είναι η τοπογραφική μορφολογία μιας περιοχής, μιας χώρας, μιας πόλης ή και ολόκληρης της γης, παρατίθενται σε ξεχωριστή ενότητα από αυτή των Εικόνων.

Είναι δυνατόν να εμπεριέχονται στο κείμενο ή να αποτελούν ξεχωριστή σελίδα, στην περίπτωση που το μέγεθός τους το επιβάλλει. Αριθμούνται με αραβικούς αριθμούς και με τις επισημάνσεις **Χάρτης 1, Χάρτης 2, κ.λπ., με έντονα γράμματα μεγέθους 10 στιγμών**, ενώ οι τίτλοι (επεξηγήσεις) που τις ακολουθούν αναγράφονται με στοιχεία 10 στιγμών, **όχι έντονα**.

Οι τίτλοι τοποθετούνται **κάτω από τον Χάρτη** και δεν θα πρέπει να ξεπερνούν τα όριά του.

Υπόδειγμα:



Χάρτης 4: Υποσυστήματα του Συστήματος / Συμπλόκου της Ανατολικής Μεσογείου

Κάθε εποπτικό υλικό (Πίνακας, Εικόνα, Σχήμα, Χάρτης) πρέπει να αναφέρεται στο κείμενο πριν από τη θέση του αντίστοιχου υλικού.

2. ΔΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η δομή των Διπλωματικών Εργασιών περιλαμβάνει:

1. Εξώφυλλο
2. Υπεύθυνη Δήλωση
3. Αφιέρωση (προαιρετικά)
4. Ευχαριστίες (προαιρετικά)
5. Πίνακας Περιεχομένων
6. Ευρετήριο Πινάκων, Ευρετήριο Σχημάτων, Ευρετήριο Εικόνων,
Ευρετήριο Χαρτών
7. Λίστα Ακρωνυμίων
8. Περίληψη / Λέξεις κλειδιά
9. Abstract / – Keywords
10. ΚΕΦΑΛΑΙΑ
 - i. Πρόλογος (προαιρετικά)
 - ii. Εισαγωγή
 - iii. Σκοπός της έρευνας
 - iv. Ανασκόπηση Βιβλιογραφίας
 - v. Μεθοδολογία
 - vi. Συστημική Γεωπολιτική Ανάλυση
 - vii. Γεωπολιτικό Υπόδειγμα
 - viii. Συμπεράσματα – Γεωστρατηγική Σύθεση
 - ix. Επίλογος (Προαιρετικά)
11. Βιβλιογραφία
12. Παραρτήματα (εφόσον υπάρχουν)

3. Οδηγίες Διαχείρισης Εξωφύλλου και αρχικών σελίδων της Διπλωματικής (και Υποδείγματα)

3.1 Εξώφυλλο

Σύμφωνα με το Υπόδειγμα (σελ. 21)

3.2 Υπεύθυνη Δήλωση

Βλ. Υπόδειγμα (σελ. 22)

3.3 Αφιέρωση (προαιρετικά)

3.4 Ευχαριστίες (προαιρετικές)

Οι ευχαριστίες αποτελούν προαιρετικό τμήμα της Μ.Δ.Ε. Όταν ο συγγραφέας αποφασίσει να αναγράψει στην εργασία του το συγκεκριμένο τμήμα, τότε:

- στην πρώτη παράγραφο αναφέρονται ευχαριστίες στον επιβλέποντα Καθηγητή / στην επιβλέπουσα Καθηγήτρια
- στη δεύτερη παράγραφο εκφράζονται οι ευχαριστίες του συγγραφέα / της συγγραφέως, σε όλους όσους συνέβαλαν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκπόνηση της διατριβής.

Βλ. Υπόδειγμα (σελ. 24)

3.5 Πίνακα Περιεχομένων

Ο Πίνακας Περιεχομένων καθώς και όλοι οι διευκρινιστικοί πίνακες προηγούνται του κυρίου μέρους της διπλωματικής εργασίας.

Στον πίνακα περιεχομένων αναφέρονται τα Κεφάλαια και Υποκεφάλαια της διπλωματικής εργασίας με την σελίδα έναρξης του κάθε ενός από αυτά, ώστε να καθίσταται ευκολότερη η ανεύρεσή τους από τον αναγνώστη.

Βλ. Υπόδειγμα (σελ. 25)

*** Οδηγίες δημιουργίας αυτόματου πίνακα περιεχομένων στο Word (σελ. 26) και
Οδηγίες ορισμού Επικεφαλίδων επιπέδων 1, 2 και 3 (σελ. 27)*

3.6 Ευρετήριο Εποπτικού Υλικού (πινάκων, σχημάτων, εικόνων, χαρτών)

Δίνεται λίστα με αναγραφόμενο τον αριθμό του εποπτικού υλικού και τον τίτλο του στην Ελληνική γλώσσα.

Ξεχωριστή λίστα για κάθε ομάδα εποπτικού υλικού: Πίνακες, Σχήματα, Εικόνες, Χάρτες

Βλ. Υπόδειγμα (σελ. 28)

3.7 Λίστα Ακρωνυμίων

Δίνεται λίστα με αριστερά αναγραφόμενα τα ακρωνύμια και δεξιά την επεξήγηση στην ελληνική γλώσσα.

Βλ. Υπόδειγμα (σελ. 29)

3.8 Περίληψη – Λέξεις Κλειδιά

3.8.1 Περίληψη

Η περίληψη αποτελεί το σπουδαιότερο ίσως τμήμα μας εργασίας και είναι αυτή που συνήθως διαβάζεται από όλους. Ο αναγνώστης θα πρέπει να μπορέσει μέσα από λίγες μόνο γραμμές (250 έως 500 λέξεις) να κατανοήσει το σκοπό, τη μεθοδολογία, τα αποτελέσματα, τους περιορισμούς, τις πρακτικές εφαρμογές και τα πρωτότυπα σημεία της έρευνας που διεξήχθη στα πλαίσια της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

3.8.2 Λέξεις Κλειδιά

Θα πρέπει να αναγραφούν 4 έως 6 λέξεις που σχετίζονται με την Μ.Δ.Ε. και δεν υπάρχουν στον τίτλο. Μπορεί να επικεντρώνονται στο στόχο της εργασίας, τη μεθοδολογία, και τα αποτελέσματα (βοηθούν τους ερευνητές να αναζητήσουν την εργασία διαδικτυακά).

Βλ. Υπόδειγμα (σελ. 30)

3.9 Abstract – Key Words

Στην περίληψη στην αγγλική γλώσσα (**Abstract**) περιλαμβάνονται όλα όσα αναφέρονται ανωτέρω για την περίληψη στην ελληνική γλώσσα. Αντίστοιχα και για τις λέξεις κλειδιά στην αγγλική γλώσσα (**Key Words**), περιλαμβάνονται μεταφρασμένες οι ίδιες λέξεις που χρησιμοποιήθηκαν στην ελληνική γλώσσα.

Βλ. Υπόδειγμα (σελ. 31)

- **ΔΙΔΕΤΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΩΝ ΠΡΩΤΩΝ ΣΕΛΙΔΩΝ ΤΗΣ ΜΔΕ (σελ. 20-32)**

4. Οδηγίες Συγγραφής των Κεφαλαίων της Διπλωματικής

4.1 Πρόλογος

(Προαιρετικά)

Αναφέρεται η ιδέα και το προσωπικό ενδιαφέρον του ερευνητή. Εδώ είναι το μόνο σημείο όπου επιτρέπεται και η μη ακαδημαϊκή γραφή, όπως για παράδειγμα η αναφορά σε προσωπικούς λόγους, σε επιρροές ή σε συζητήσεις κ.λπ. για την επιλογή του θέματος. Μπορεί να αναφερθεί πως προέκυψε το ενδιαφέρον για το συγκεκριμένο θέμα, ποια είναι τα κίνητρα κ.λπ.

4.2 Εισαγωγή

Η εισαγωγή περιλαμβάνει γενικές πληροφορίες για τα επιστημονικά θέματα που πραγματεύεται η Μ.Δ.Ε. και έχει ως στόχο να εισάγει τον αναγνώστη στο επιστημονικό αντικείμενο, που πραγματεύεται η Διπλωματική Εργασία.

Η εισαγωγή περιλαμβάνει την υφιστάμενη γνώση επί του επιστημονικού ερωτήματος και τα κενά σε αυτή, καθώς και την αναγκαιότητα για περαιτέρω έρευνα.

Εκτενής αναφορά του τι θα διαβάσει ο αναγνώστης, περιλαμβάνει και τα γεωγραφικά χαρακτηριστικά του υπό μελέτη γεωπολιτικού συμπλόκου.

Περίπου 1.000 λέξεις

Στην Εισαγωγή (της εργασίας, όχι στην εισαγωγή του κάθε κεφαλαίου της διπλωματικής) θα πρέπει να αναπτύσσεται η προβληματική της έρευνας. Αρχικά παρουσιάζονται ορισμένοι γενικοί προβληματισμοί για το θέμα, τη συσχέτισή του με τη Γεωπολιτική Θεωρητική Ανάλυση και τις Εφαρμογές της, τη Στρατηγική και τις Διεθνείς Σχέσεις.

Στη συνέχεια, αναφέρονται:

- ορισμένα ζητήματα της θεωρητικής αναζήτησης της μελέτης, που οδήγησαν στη σχηματοποίηση του θέματος της διπλωματικής,
- η διατύπωση του κεντρικού ερευνητικού ερωτήματος (ενδεχομένως και οι ερευνητικές υποθέσεις),
- οι συναφείς επιστημονικές μελέτες (αν υπάρχουν),

- ο σκοπός και οι στόχοι της έρευνας,
- η ερευνητική μεθοδολογία (επιγραμματικά),
- η αιτιολόγηση της σημαντικότητας της διπλωματικής, με σαφή αναφορά: στα στοιχεία της πρωτοτυπίας της εργασίας (ποια νέα στοιχεία αυτή φέρνει), στη συμβολή της (τι προσφέρει) στον επιστημονικό χώρο
- η δομή της εργασίας και
- συνοπτική περιγραφή των κεφαλαίων της.

Συνήθως η Εισαγωγή της διπλωματικής (αν και παρουσιάζεται πρώτη στο σώμα της εργασίας), γράφεται στο τέλος, αφού έχει ολοκληρωθεί το θεωρητικό και το ερευνητικό μέρος, οπότε υπάρχει η συνολική εικόνα της εργασίας.

Ωστόσο, μπορούν ορισμένες σκέψεις και στοιχεία να συγκεντρωθούν και να συμπληρωθούν σταδιακά, όταν προκύπτουν, κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διπλωματικής.

4.3 Σκοπός της έρευνας

Ο σκοπός της Μ.Δ.Ε περιγράφει το αντικείμενο της έρευνας (ή αλλιώς θέση και ανάπτυξη του προβλήματος). Στο τμήμα αυτό (σκοπός της έρευνας) θα πρέπει να αναφέρονται: α) Ο προσδιορισμός του προβλήματος που εξετάζει η Μ.Δ.Ε. και β) ο σκοπός και οι στόχοι της διπλωματικής εργασίας.

Το κεφάλαιο αυτό αφιερώνεται στην Ταυτότητα της Έρευνας. Καταγράφεται η αναγκαιότητα και η σημαντικότητα της έρευνας (που έχει συνοπτικά αναφερθεί και στην Εισαγωγή). Στη συνέχεια, αναφέρεται ο σκοπός, οι στόχοι, τα ερωτήματα (ή/και οι υποθέσεις) της έρευνας.

4.4 Επισκόπηση Βιβλιογραφίας

Επισκόπηση βιβλιογραφίας / State of the Art / Literature Review

Τι έχει γραφτεί προηγουμένως για το θέμα; Ποιό κενό/αδυναμία εντοπίζεται στη βιβλιογραφία, το οποίο θα επιχειρήσει ο σπουδαστής να καλύψει μέσω της έρευνάς του;

Περίπου 3.000 λέξεις

Περιλαμβάνει επισκόπηση της βιβλιογραφίας για τις έννοιες της έρευνας (απαραιτήτως αυτές που αναφέρονται στον τίτλο) και για τις σχετικές έρευνες που έχουν γίνει. Σκοπός είναι η ανασκόπηση να υποστηρίζει την έρευνα και την αναγκαιότητά της να εκπονηθεί.

Το μέρος αυτό συμβάλει και στην ανάλυση των δεδομένων. Χωρίζεται σε επιμέρους Κεφάλαια ανάλογα με τις έννοιες του τίτλου και του θέματος της διπλωματικής και τους στόχους της έρευνας.

Περιλαμβάνει υποχρεωτικά διακριτό κεφάλαιο για τη Συστημική Γεωπολιτική Ανάλυση (ΣΓΑ) και στο ίδιο ή σε άλλο κεφάλαιο αναδεικνύεται επαρκώς η διασύνδεση της ΣΓΑ με το θέμα της διπλωματικής εργασίας.

Τα επόμενα 3 Κεφάλαια (4.5., 4.6, 4.7) αποτελούν το Ερευνητικό Μέρος της ΜΔΕ.

Εδώ θα πρέπει να παρουσιαστεί η επαρκής διασύνδεση της Γεωπολιτικής Αναλύσεως με τον σκοπό, τα ερευνητικά ερωτήματα, τη μεθοδολογία, τον σχολιασμό των αποτελεσμάτων, τα συμπεράσματα.

Αναφέρεται και εξηγείται με λεπτομέρειες η μεθοδολογία (τα στάδια της ποιοτικής έρευνας), η δειγματοληψία, ο τρόπος συλλογής δεδομένων, τεκμηριώνεται η χρήση των ερευνητικών εργαλείων, αναλύεται η παρέμβαση (αν έγινε), το χρονοδιάγραμμα, οι τρόποι επεξεργασίας των ερευνητικών δεδομένων (αναλυτικά) και τέλος, παρουσιάζονται οι περιορισμοί της έρευνας.

Κάθε κεφάλαιο αρχίζει με σύντομη εισαγωγή και τελειώνει με σύντομη σύνοψη για το τι περιλάμβανε.

4.5 Μεθοδολογία

Περιλαμβάνεται η περιοχή της έρευνας, οι πιθανές ειδικές συνθήκες, η ακριβής και λεπτομερής περιγραφή της έρευνας/μελέτης, ο πειραματικός σχεδιασμός, η δειγματοληψία, η συλλογή/λήψη δεδομένων/μετρήσεων και οι μέθοδοι ανάλυσης ή στατιστικής επεξεργασίας. Αποτελεί το κύριο μέρος της Μ.Δ.Ε.

- Περιγραφή της εφαρμοσθείσας μεθοδολογίας (περιλαμβάνονται και οι επιστημολογικές αναφορές, προσοχή: στόχος είναι η ανάδειξη των γενικών

θεωρητικών αρχών της ΣΓΑ και η προσαρμογή τους στην μεθοδολογική ανάλυση του συγκεκριμένου θέματος.

- Ανάλυση του θέματος με βάση την ορολογία της ΣΓΑ: Γεωπολιτικός παράγων, Γεωπολιτικό σύμπλοκο, Υπερσυστημικοί δρώντες, Υποσυστήματα, Γεωπολιτικοί πυλώνες ισχύος, Γεωπολιτικοί δείκτες
- Περιγραφή της έρευνας: Οι σπουδαστές περιγράφουν τα στάδια της έρευνάς τους. Χρησιμοποιούν ορθά την ορολογία της Συστημικής Γεωπολιτικής Ανάλυσης για την επεξήγηση του θέματος, αναφέρουν αναλυτικά πως πραγματοποίησαν την έρευνα, γιατί διάλεξαν τους συγκεκριμένους γεωπολιτικούς δείκτες, πως τους επεξεργάστηκαν και τι είδους εμπόδια συνάντησαν κατά τη διεξαγωγή της έρευνας (αν συνάντησαν) και πως τα επέλυσαν.
- Αναφέρονται οι Ερευνητικοί Περιορισμοί

Περίπου 2.500 λέξεις

4.6 Συστημική Γεωπολιτική Ανάλυση

Αυτό το κεφάλαιο δημιουργείται κατόπιν της επεξεργασίας των γεωπολιτικών δεικτών. Περιλαμβάνει τη διεπιστημονική προσέγγιση της Συστημικής Γεωπολιτικής Αναλύσεως.

Περίπου 4.000 λέξεις

4.7 Γεωπολιτικό Υπόδειγμα

Πρόκειται για το υπόδειγμα τάσεων ανακατανομής ισχύος, το οποίο παράγεται από την ανωτέρω ανάλυση, και στο οποίο παρατίθενται αναλυτικά τα αποτελέσματά της.

Περίπου 1.500 λέξεις

4.8 Συμπεράσματα

Το κεφάλαιο αυτό αφιερώνεται στην παρουσίαση και ανάλυση αποτελεσμάτων. Παρουσιάζονται και ερμηνεύονται τα αποτελέσματα της έρευνας, με άξονα τον σκοπό και για το κάθε ερευνητικό ερώτημα (ή ερευνητική υπόθεση) ξεχωριστά.

Πρόκειται για κριτική προσέγγιση του ζητήματος από την οπτική του σπουδαστή.

Παρατίθενται συνοπτικά τα αποτελέσματα/ευρήματα που προέκυψαν από την έρευνα/μελέτη σε πίνακες, γραφήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες, χάρτες, σχήματα, κ.λπ. και παρουσιάζονται σε κείμενο, που θα περιλαμβάνει παραπομπές στα ανωτέρω.

Τα Συμπεράσματα, μαζί με το Γεωπολιτικό Υπόδειγμα, αποτελούν το ουσιαστικότερο μέρος της Μ.Δ.Ε., όπου ο φοιτητής παρουσιάζει τη συμβολή της εργασίας του στην επιστήμη, μέσω της οποίας και αξιολογείται και κρίνεται η επιτυχία αυτής.

Συζητούνται τα αποτελέσματα και περιγράφεται η σημαντικότητά τους σε σχέση με την ήδη προϋπάρχουσα γνώση και βιβλιογραφία επί του ερευνητικού θέματος ή ερωτήματος, και εξηγούνται όλα τα νέα συμπεράσματα/ευρήματα που προέκυψαν ως αποτέλεσμα της διπλωματικής εργασίας.

Το κεφάλαιο αυτό πρέπει να συνδέεται με το κεφάλαιο της «Εισαγωγής», υπό την έννοια των ερευνητικών ερωτημάτων/υποθέσεων που μελετήθηκαν στη Μ.Δ.Ε. και της βιβλιογραφικής ανασκόπησης.

Δεν επαναλαμβάνονται οι πληροφορίες που δίνονται στην «Εισαγωγή», αλλά εξηγείται με ποιο τρόπο η έρευνα που πραγματοποιήθηκε συμβάλλει στην διερεύνηση του επιστημονικού ερωτήματος και αν τα ευρήματα της έρευνας μας συμφωνούν ή όχι με προγενέστερες σχετικές έρευνες. Επίσης ερμηνεύονται τα αποτελέσματα/ευρήματα της Μ.Δ.Ε.

Περίπου 1.500 λέξεις

4.9 Γεωστρατηγική Σύνθεση

Το κεφάλαιο 4.9. συμπεριλαμβάνει τη σύνθεση των αποτελεσμάτων και ευρημάτων, την κριτική αποτίμηση των συμπερασμάτων της έρευνας, τα οποία συσχετίζονται με άλλες έρευνες.

Περίπου 1.000 λέξεις

4.10 Επίλογος

Συνοπτικά αναδεικνύονται τα νέα στοιχεία της Διπλωματικής Εργασίας και η πιθανή καινοτομία αυτής σε σχέση με την ήδη υπάρχουσα γνώση. Ποια ήταν τελικά η συμβολή αυτής της ΜΔΕ σε επιστημονικό ή πρακτικό επίπεδο;

Ο Επίλογος μπορεί να περιλαμβάνει και προτάσεις για περαιτέρω έρευνα.

Περίπου 500 λέξεις

Η ΜΔΕ πρέπει να είναι μέχρι 15.000 λέξεις.

⇒ Ο αριθμός λέξεων των παραπομπών και των υποσημειώσεων **δεν θα προσμετράται** στον συνολικό δεσμευτικό αριθμό των λέξεων του κυρίως κειμένου.

⇒ Το αυτό ισχύει ήδη για την Βιβλιογραφία και την πηγολογία των εργασιών.

4.11 Βιβλιογραφία

Παρουσιάζεται η βιβλιογραφία πρωτογενών πηγών, επιστημονικών άρθρων, διδακτορικών διατριβών βιβλίων και οποιουδήποτε άλλου συγγράμματος έχει χρησιμοποιηθεί και αναφερθεί στην Μ.Δ.Ε., με διάκριση σε:

α) Ελληνόγλωσση,

β) Ξενόγλωσση και

γ) Διαδικτυακές πηγές.

Όλες οι βιβλιογραφικές αναφορές κατατάσσονται κατά αλφαβητική σειρά των επωνύμων των συγγραφέων και χρονολογικά κατά συγγραφέα και σε μονό διάστημα. Η μορφοποίηση της λίστας των βιβλιογραφικών αναφορών θα πρέπει να γίνεται με το σύστημα αναφοράς APA.

4.12 Παράρτημα (εφόσον υπάρχει)

Το παράρτημα μπορεί να περιλαμβάνεται συμπληρωματικό υλικό που αφορά τη Μ.Δ.Ε. και δεν περιλαμβάνεται στο κύριο σώμα της.

Τα Παραρτήματα αριθμούνται με τους λατινικούς αριθμούς I, II, III κ.ο.κ. και περιλαμβάνουν όσα συμβάλλουν στην κατανόηση όσων περιλαμβάνει η έρευνα, αλλά δεν χρειαζόταν να αποτελούν μέρος του κυρίως μέρους (π.χ. έγγραφα που συντάχθηκαν και χρησιμοποιήθηκαν, δευτερεύοντες Πίνακες και Γραφήματα από τη Στατιστική Ανάλυση κ.α.).

- ΠΑΡΑΤΙΘΕΤΑΙ ΟΔΗΓΟΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΡΑ (σελ. 34-38)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΩΝ ΠΡΩΤΩΝ ΣΕΛΙΔΩΝ ΤΗΣ
ΜΔΕ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

Σχολή Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών
Τμήμα Τουρκικών Σπουδών και Σύγχρονων
Ασιατικών Σπουδών



ΕΘΝΙΚΟ
ΜΕΤΣΟΒΙΟ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

Σχολή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών
– Μηχανικών Γεωπληροφορικής

ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

*Θεωρητική και εφαρμοσμένη Γεωπολιτική Ανάλυση
στις Διεθνείς Σχέσεις και τη Στρατηγική*

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

Τίτλος

Επόπτες:

- Ιωάννης Θ. Μάζης, κύριος επιβλέπων, Ομότιμος Καθηγητής, Τμήμα Τουρκικών Σπουδών και Σύγχρονων Ασιατικών Σπουδών, ΕΚΠΑ
- 2^{ος} επόπτης
- 3^{ος} επόπτης

Ονοματεπώνυμο: ΦΟΙΤΗΤΗΣ / ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ

Αθήνα, 2024

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Αυτή η διπλωματική εργασία υποβάλλεται από τον/την συγγραφέα της ως μερική εκπλήρωση των απαιτήσεων του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Θεωρητική και εφαρμοσμένη Γεωπολιτική Ανάλυση στις Διεθνείς Σχέσεις και τη Στρατηγική» του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου Αθηνών.

Υπεύθυνα δηλώνεται ότι η συγκεκριμένη διπλωματική εργασία έχει συγγραφεί από τον υπογράφο/την υπογράφουσα και δεν έχει υποβληθεί ούτε έχει αξιολογηθεί σε οποιοδήποτε άλλο πλαίσιο (π.χ. άλλου μεταπτυχιακού ή προπτυχιακού τίτλου σπουδών κ.α.), στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: _____

ΥΠΟΓΡΑΦΗ: _____

Ημερομηνία: _____

Αφιέρωση

.....

(Προαιρετική)

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ *

(Προαιρετικές)

Θα ήθελα να εκφράσω τις ειλικρινείς μου ευχαριστίες σε όλους όσους συνέβαλαν στο να φέρω σε πέρας την παρούσα Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Ιδιαίτερα θα ήθελα να ευχαριστήσω τον Επιβλέποντα / την Επιβλέπουσα της εργασίας αυτής, κ./κα _____ για την πολύτιμη βοήθειά του/της και τη διαρκή υποστήριξή του/της.

Τέλος, θα ήθελα να εκφράσω τις ευχαριστίες μου στην οικογένειά μου για την αμέριστη συμπαράσταση, βοήθεια και προ πάντων κατανόηση και ανοχή καθ' όλο το χρονικό διάστημα των σπουδών μου.

**** Το υπόδειγμα αυτό είναι ενδεικτικό.***

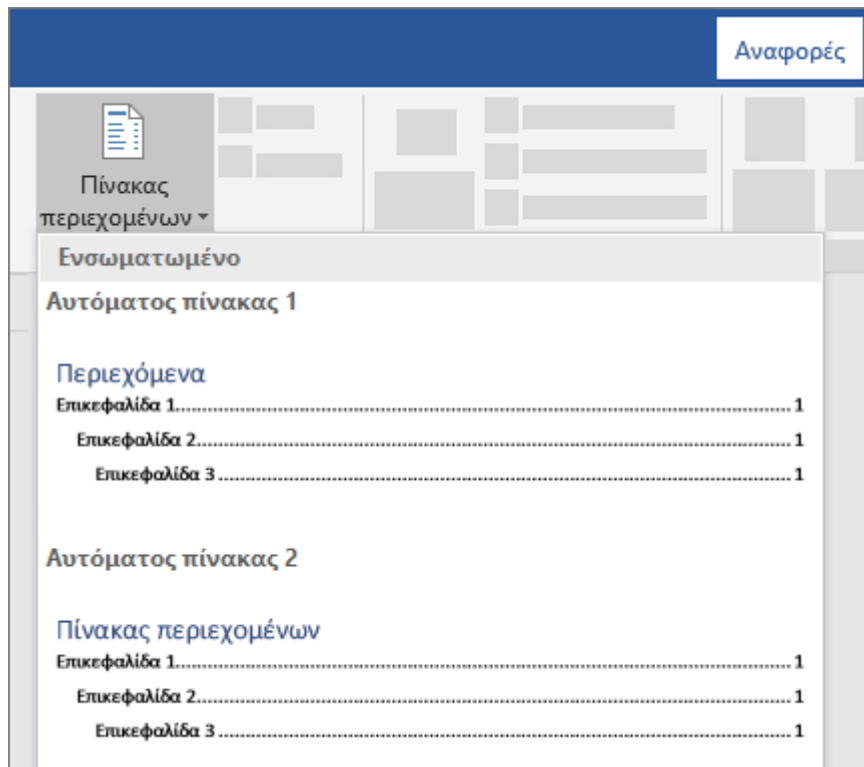
Πίνακας Περιεχομένων

Περιεχόμενα

1. Οδηγίες Μορφοποίησης Κειμένου	2
1.1 Αρίθμηση Σελίδων	2
1.2 Αρίθμηση Πινάκων, Εικόνων, Διαγραμμάτων/Σχημάτων, Χαρτών	2
1.3 Περιθώρια Σελίδας	2
1.4 Διαστήματα	2
1.5 Μέγεθος Γραμμάτων – Γραμματοσειρά	3
1.6 Εποπτικό υλικό	3
2. ΔΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	7
3. Οδηγίες Διαχείρισης Εξώφυλλου και αρχικών σελίδων της Διπλωματικής (και Υποδείγματα)	8
3.1 Εξώφυλλο	8
3.2 Υπεύθυνη Δήλωση	8
3.3 Αφιέρωση (προαιρετικά)	8
3.4 Ευχαριστίες (προαιρετικές)	8
3.5 Πίνακα Περιεχομένων	8
3.6 Ευρετήριο Εποπτικού Υλικού (πινάκων, σχημάτων, εικόνων)	9
3.7 Λίστα Ακρωνυμίων	9
3.8 Περίληψη – Λέξεις Κλειδιά	9
3.8.1 Περίληψη	9
3.8.2 Λέξεις Κλειδιά	10
3.9 Abstract – Key Words	10

Δημιουργία του πίνακα περιεχομένων

1. Τοποθετήστε το δρομέα στο σημείο όπου θέλετε να προσθέσετε τον πίνακα περιεχομένων.
2. Μεταβείτε στην ενότητα **Αναφορές > Πίνακας περιεχομένων**. και επιλέξτε ένα αυτόματο στυλ.



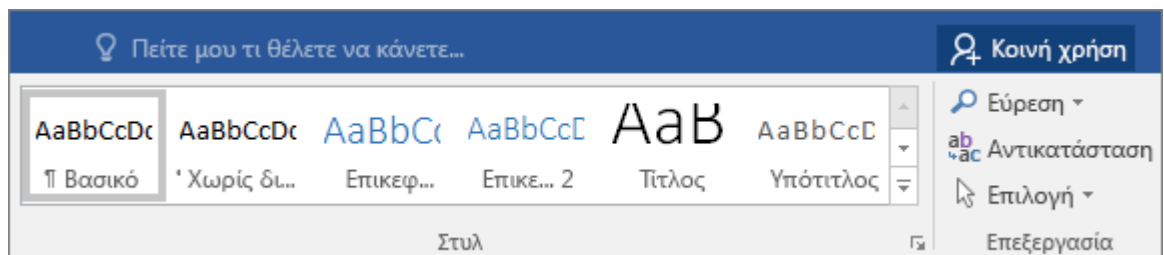
3. Εάν κάνετε αλλαγές στο έγγραφό σας που επηρεάζουν τον πίνακα περιεχομένων, ενημερώστε τον πίνακα περιεχομένων κάνοντας δεξί κλικ στον πίνακα περιεχομένων και επιλέγοντας **Ενημέρωση πεδίου**.


<https://support.microsoft.com/el-gr/office/%CE%B5%CE%B9%CF%83%CE%B1%CE%B3%CF%89%CE%B3%CE%AE-%CF%80%CE%AF%CE%BD%CE%B1%CE%BA%CE%B1-%CF%80%CE%B5%CF%81%CE%B9%CE%B5%CF%87%CE%BF%CE%BC%CE%AD%CE%BD%CF%89%CE%BD-882e8564-0edb-435e-84b5-1d8552ccf0c0>

Προσθήκη επικεφαλίδας

Ο πιο απλός τρόπος για να προσθέσετε επικεφαλίδες είναι με στυλ επικεφαλίδων. Η χρήση στυλ επικεφαλίδας σημαίνει ότι μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε γρήγορα έναν πίνακα περιεχομένων, να αναδιοργανώσετε το έγγραφό σας και να διαμορφώσετε ξανά τη σχεδίασή του χωρίς να χρειάζεται να αλλάξετε με μη αυτόματο τρόπο το κείμενο κάθε επικεφαλίδας.

1. Επιλέξτε το κείμενο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε ως επικεφαλίδα.
2. Στην καρτέλα **Κεντρική**, μετακινήστε το δείκτη στις επικεφαλίδες στη συλλογή **Στυλ**. Θα παρατηρήσετε ότι, καθώς σταματάτε σε κάθε στυλ, το κείμενό σας αλλάζει ώστε να μπορείτε να δείτε πώς θα δείχνει στο έγγραφό σας. Κάντε κλικ στο στυλ επικεφαλίδας που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.



Εάν δεν βλέπετε το στυλ που θέλετε, κάντε κλικ στο κουμπί "Περισσότερα"  να αναπτύξετε τη συλλογή.

Συμβουλή: Μπορείτε να αλλάξετε τη γραμματοσειρά και τη μορφοποίηση ενός στυλ επικεφαλίδας. Απλώς επιλέξτε το κείμενο επικεφαλίδας που θέλετε να προσαρμόσετε, τροποποιήστε τα στυλ του με τον τρόπο που θέλετε και, στη συνέχεια, στην "Κεντρική" καρτέλα, στην ομάδα "Στυλ", κάντε δεξί κλικ στο στυλ επικεφαλίδας που έχετε προσαρμόσει και κάντε κλικ στην επιλογή "Ενημέρωση επικεφαλίδας" ώστε να ταιριάζει **με την επιλογή**. Κάθε φορά που εφαρμόζετε αυτό το στυλ επικεφαλίδας στο έγγραφό σας, το στυλ επικεφαλίδας θα περιλαμβάνει τις προσαρμογές σας.

<https://support.microsoft.com/el-gr/office/%CF%80%CF%81%CE%BF%CF%83%CE%B8%CE%AE%CE%BA%CE%B7-%CE%B5%CF%80%CE%B9%CE%BA%CE%B5%CF%86%CE%B1%CE%BB%CE%AF%CE%B4%CE%B1%CF%82-3eb8b917-56dc-4a17-891a-a026b2c790f2>

Ευρετήριο Πινάκων *

Πίνακας 1: Γεωπολιτικοί Δείκτες Οικονομίας

Πίνακας 2: Επίδοση Ισχύος Πυλώνα Οικονομίας

Πίνακας 3:

.....

Ευρετήριο Σχημάτων

Σχήμα 1: Διάγραμμα Δεικτών Εκδημοκρατισμού και Οικονομικής Εμπιστοσύνης

Σχήμα 2 : Στατιστική Ανάλυση: Ικανοποίηση Πολιτών Κοσόβου (2010-2018)

Σχήμα 3 :

.....

Ευρετήριο Εικόνων

Εικόνα 1: Παραγωγή των Κρατών της Ανατολικής Μεσογείου

Εικόνα 2 : Η κυριαρχία της Κίνας στην αγορά κρίσιμων πρώτων υλών

Εικόνα 3 :

.....

Ευρετήριο Χαρτών

Χάρτης 1: Γεωγραφική Κατανομή με βάση την Εθνότητα (απογραφή 2021)

Χάρτης 2 : Υποσύστημα ΚΟΣΟΒΟΥ-ΕΛΛΑΔΑΣ

Χάρτης 3 :

.....

**** Τα στοιχεία των ευρετηρίων είναι ενδεικτικά***

Κάθε ευρετήριο θα πρέπει να ξεκινά από νέα σελίδα

Λίστα Ακρωνυμίων * (ενδεικτική)

Αγγλικής Γλώσσας

EastMed: Eastern Mediterranean

EIA: Energy Information Administration

EMGF: East Med Gas Forum

.....

Ελληνικής Γλώσσας

ΕΕ: Ευρωπαϊκή Ένωση

ΜΔΕ: Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

ΣΓΑ: Συστημική Γεωπολιτική Ανάλυση

ΑΟΖ: Αποκλειστική Οικονομική Ζώνη

.....

Περίληψη

Περιγράψτε εν συντομία (περίπου 250-500 λέξεις) το θέμα και τα αποτελέσματα της Εργασίας σας. Η περίληψη πρέπει να είναι περιεκτική και να μην περιλαμβάνει βιβλιογραφικές αναφορές.

Λέξεις – Κλειδιά

Παραθέστε 5 - 8 λέξεις – κλειδιά, χωρισμένες με κόμμα, κατάλληλες για την ευρετηριοποίηση και την αναζήτηση της Εργασίας.

Abstract

Περιγράψτε εν συντομία (περίπου 250-500 λέξεις) το θέμα και τα αποτελέσματα της Εργασίας σας στην Αγγλική γλώσσα. Η περίληψη πρέπει να είναι περιεκτική και να μην περιλαμβάνει βιβλιογραφικές αναφορές.

Keywords

Παραθέστε 5 - 8 λέξεις – κλειδιά, χωρισμένες με κόμμα, κατάλληλες, για την ευρετηριοποίηση και την αναζήτηση της Εργασίας, στην Αγγλική Γλώσσα.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

1. Τίτλος 1ου κεφαλαίου

(ορίζεται ως Επικεφαλίδα 1, Times New Roman 14, bold)

ΚΕΙΜΕΝΟ

(Σώμα Κειμένου : Times New Roman 12, 1.5 διάστιχο, πλήρης στοίχιση)

1.1 Τίτλος 1ης ενότητας

(ορίζεται ως Επικεφαλίδα 2, Times New Roman 12, bold)

ΚΕΙΜΕΝΟ

(Σώμα Κειμένου : Times New Roman 12, 1.5 διάστιχο, πλήρης στοίχιση)

1.1.1 Τίτλος 1ης υποενότητας

1.1.2 Τίτλος 2ης υποενότητας

.....

(ορίζεται ως Επικεφαλίδα 3, Times New Roman 12, plain)

ΚΕΙΜΕΝΟ

(Σώμα Κειμένου : Times New Roman 12, 1.5 διάστιχο, πλήρης στοίχιση)

Κ.Ο.Κ.

Κάθε κεφάλαιο (όχι υποκεφάλαιο) ξεκινά σε νέα σελίδα

2. Τίτλος 2ου κεφαλαίου

2.1 Τίτλος 1ης ενότητας 2^{ου} Κεφαλαίου

2.1.1 Τίτλος 1ης υποενότητας

2.1.2 Τίτλος 2ης υποενότητας

2.2 Τίτλος 2ης ενότητας 2^{ου} Κεφαλαίου

2.2.1 Τίτλος 1ης υποενότητας

2.2.2 Τίτλος 2ης υποενότητας

Κ.Ο.Κ.

** (βλ. οδηγίες μορφοποίησης των Κεφαλίδων, σελ. 26-27)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2- ΟΔΗΓΟΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΡΑ

Βιβλιογραφική αναφορά μέσα στο κείμενο:

Βρίσκεται σε παρένθεση και, αν χρειάζεται, περιλαμβάνει τον αριθμό σελίδας (Κεκές, 2006: 57-58).

Παράφραση κειμένου άλλου συγγραφέα

Libraries historically highly value intellectual freedom and patron confidentiality (LaRue, 2007).

Παράφραση κειμένου άλλου συγγραφέα με αναφορά του ονόματος

LaRue (2007) identified intellectual freedom and patron confidentiality as two key values held historically by libraries.

Αναφορά σε αυτούσιο κείμενο άλλου συγγραφέα

Darwin used the metaphor of the tree of life "to express the other form of interconnectedness—genealogical rather than ecological" (Gould & Brown, 1991, σ. 14).

Αναφορά σε αυτούσιο κείμενο άλλου συγγραφέα με αναφορά του ονόματος

Gould and Brown (1991) explained that Darwin used the metaphor of the tree of life "to express the other form of interconnectedness—genealogical rather than ecological" (σ. 14).

Παραπομπή σε δευτερεύουσα πηγή

Όταν αναφέρει το έργο κάποιου, το οποίο έχει βρει ως αναφορά σε άλλον συγγραφέα, τότε αναφέρει και την πρωταρχική και τη δευτερεύουσα πηγή. Στο παρακάτω παράδειγμα η μελέτη των Seidenberg και McClelland αναφέρεται στο άρθρο των

Coltheart, Curtis, Atkins, & Haller.

Seidenberg and McClelland's study (όπως αναφέρεται στο Coltheart, Curtis, Atkins, & Haller, 1993) πρόσφεραν στην έρευνα την οπτική...

Στη βιβλιογραφία αναφέρεις τη δευτερεύουσα πηγή μόνο:

Coltheart, M., Curtis, B., Atkins, P., & Haller, M. (1993). Models of reading aloud: Dual-route and parallel-distributed processing approaches. *Psychological Review*, 100, 589-608.

Γενικά στις βιβλιογραφικές αναφορές στο τέλος περιλαμβάνονται μόνο όσες αναφορές περιέχονται στο κείμενο.

Άρθρο σε επιστημονικό περιοδικό, περιοδικό, εφημερίδα σε έντυπη

έκδοση: Συγγραφέας, Α. Α., Συγγραφέας, Β. Β. & Συγγραφέας, Γ. Γ.

(Έτος). Τίτλος άρθρου, *Περιοδικό*, xx, xxx-xxx.

Ένας συγγραφέας

Williams, J. H. (2008). Employee engagement: Improving participation in safety. *Professional Safety*, 53(12), 40-45.

Δύο μέχρι επτά συγγραφείς (αναφέρονται όλοι)

Bain, J.D., Mills, C., Ballantyne, R. & J. Packer, (2002). Developing Reflection on Practice Through Journal Writing: impacts of variations in the focus and level of feedback, *Teachers and Teaching: theory and practice*, 8(2), 171-194.

Οκτώ ή περισσότεροι συγγραφείς (αναφέρονται οι πρώτοι έξι,...και ο τελευταίος συγγραφέας)

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J.-Y., Coatsworth, D., Lengua, L., Griffin, W. A. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

Βιβλίο, κεφάλαιο σε βιβλίο (με επιμέλεια) ή πρακτικά συνεδρίου, έκθεση:
Συγγραφέας, Α. Α., (Έτος). *Τίτλος*. Τόπος έκδοσης: Εκδότης.

Ένας συγγραφέας

Κεκές, Ι. Ι. (2006). *Μεθοδολογία Επιστημονικής Εργασίας. Αξιοποίηση του Σωκρατικού Διαλόγου - Χρήση πηγών από το διαδίκτυο*. Αθήνα: Gutenberg.

Περισσότεροι συγγραφείς

Grain, J.D., Mills, C., Pearce, R. & J. Lawsons, (1993). *Education and Philosophy*. London, New York: Routledge.

Βιβλίο σε μετάφραση από άλλη γλώσσα

Piaget, J. (1969). *The psychology of the child* (H. Weaver, Μεταφρ.). New York, NY: Basic Books.

Συγγραφέας/Οργανισμός, σύνδεσμος, υπουργείο κ.ά. που είναι και εκδότης American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4η εκδ.). Washington, DC: Author.

Ανώνυμος Συγγραφέας

Dorland's illustrated medical dictionary (3η εκδ.). (2007). Philadelphia, PA: Saunders.

Κεφάλαιο σε βιβλίο ή Πρακτικά Συνεδρίου

Booth-LaForce, C., & Kerns, K. A. (2009). Child-parent attachment relationships, peerrelationships, and peer-group functioning. Στο Κ. Η. Rubin, W. M. Bukowski, & B. Laursen (Επιμ.), *Handbook of peer interactions, relationships, and groups* (σσ. 490- 507). New York, NY: Guilford Press.

Άρθρο από ERIC (Institute of Education Sciences)

Shyyan, V., Thurlow, M., & Liu, K. (2005). *Student perceptions of instructional strategies: Voices of English language learners with disabilities*. Minneapolis, MN: National Center on Educational Outcomes, University of Minnesota. Ανακτήθηκε από τη βάση δεδομένων ERIC. (ED495903)

Άρθρο σε επιστημονικό περιοδικό, περιοδικό, εφημερίδα σε ηλεκτρονική έκδοση Γενική μορφή-Βάσεις δεδομένων:

Συγγραφέας, Α. Α., Συγγραφέας, Β. Β. & Συγγραφέας, Γ. Γ. (Χρονιά). Τίτλος άρθρου, *Περιοδικό*, xx, xxx-xxx. doi:xxxxxxxxxx

Άρθρο από ηλεκτρονική βάση δεδομένων

Σημείωση: Χρησιμοποίησε το DOI (Digital Object Identifier), που είναι ο κωδικός που δίνει ο εκδότης στο συγκεκριμένο άρθρο.

Senior, B., & Swailes, S. (2007). Inside management teams: Developing a teamwork survey instrument. *British Journal of Management*, 18, 138-153. doi:10.1111/j.1467- 8551.2006.00507.x

Σημείωση: Αν δεν υπάρχει DOI, χρησιμοποίησε την ηλεκτρονική σελίδα, URL (ή τη διεύθυνση της ιστοσελίδας). Δεν βάζεις τελεία στο τέλος της διεύθυνσης της ιστοσελίδας. Σπάζεις την μεγάλη URL πριν από σημείο στίξης.

Koo, D. J., Chitwoode, D. D., & Sanchez, J. (2008). Violent victimization and the routine activities/lifestyle of active drug users. *Journal of Drug Issues*, 38, 1105-1137. Ανακτήθηκε από <http://www2.criminology.fsu.edu/~jdi/>

Άρθρο από ηλεκτρονικό περιοδικό

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual-group continuity in cooperation and competition under varying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6(12), 166-182. Ανακτήθηκε από <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

Άλλες ηλεκτρονικές πηγές:

Συγγραφέας, Α. Α. (Χρονιά). *Τίτλος εργασίας*. Ανακτήθηκε από διεύθυνση ιστοσελίδας

Έκθεση από ΜΚΟ δημοσιευμένη στο διαδίκτυο

Kenney, G. M., Cook, A., & Pelletier, J. (2009). *Prospects for reducing uninsured rates among children: How much can premium assistance programs help?*

Ανακτήθηκε 25 11 2020 από Urban Institute website: <http://www.urban.org/url.cfm?ID=411823>

Έκθεση χωρίς συγγραφέα και ημερομηνία δημοσιευμένη στο διαδίκτυο

GVU's 10th WWW user survey. (n.d.). Retrieved from http://www.cc.gatech.edu/user_surveys/survey-1998-10/

Ιστοσελίδα σε παρένθεση (όχι συγκεκριμένο κείμενο της ιστοσελίδας) Παράδειγμα:

Kidpsych is an excellent website for young children (<http://www.kidpsych.org>).

Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην επίσημη ιστοσελίδα APA.ORG ([εδώ](#))

<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>

ΔΕΙΤΕ ΕΠΙΣΗΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ MICROSOFT SUPPORT:

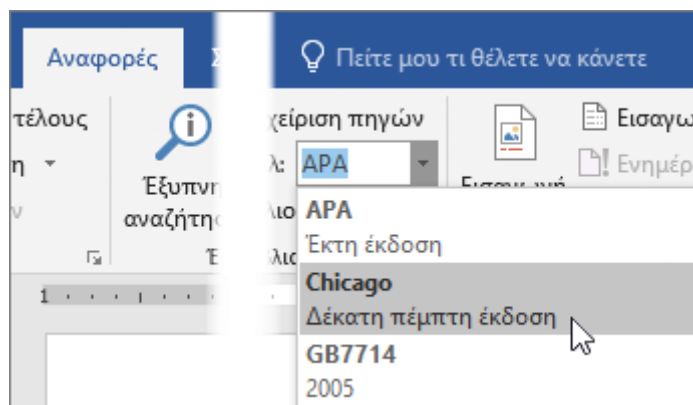
Δημιουργία βιβλιογραφίας, αναφορών και παραπομπών

στο Microsoft Word

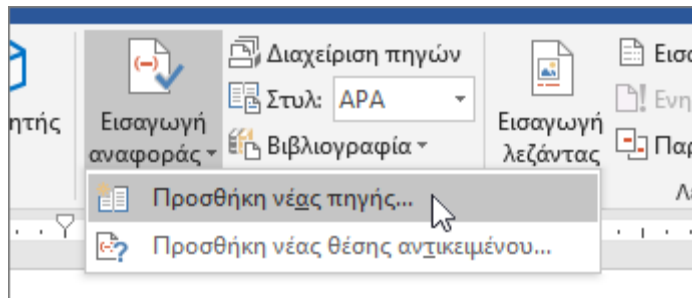
<https://support.microsoft.com/el-gr/office/δημιουργία-βιβλιογραφίας-αναφορών-και-παραπομπών-17686589-4824-4940-9c69-342c289fa2a5>

Δημιουργία βιβλιογραφίας, αναφορών και παραπομπών

1. Τοποθετήστε το δρομέα στο τέλος του κειμένου που θέλετε να προβάλετε.
2. Μεταβείτε **στην ενότητα " > στυλ"** και επιλέξτε ένα στυλ παραπομπής.



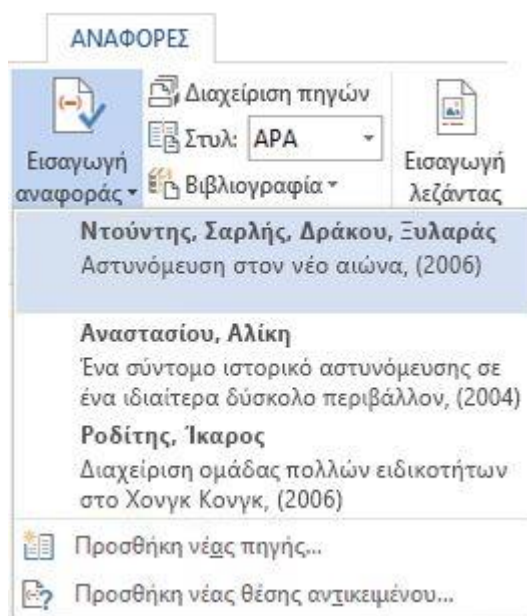
3. Επιλέξτε **"Εισαγωγή παραπομπής"**.



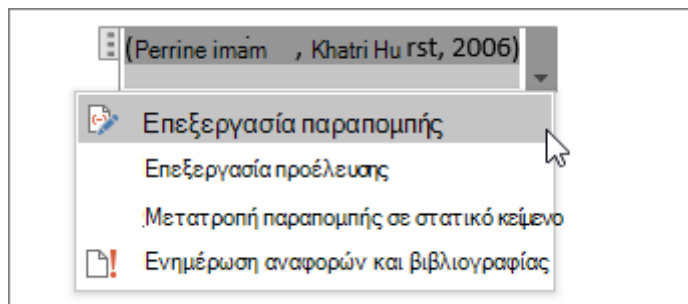
4. Επιλέξτε **"Προσθήκη νέας πηγής"** και συμπληρώστε τις πληροφορίες σχετικά με την πηγή σας.

Αφού προσθέσετε μια προέλευση στη λίστα σας, μπορείτε να την προσθέσετε ξανά:

1. Τοποθετήστε το δρομέα στο τέλος του κειμένου που θέλετε να προβάλετε.
2. Μεταβείτε **στην ενότητα "**> **"Εισαγωγή παραπομπής"** και επιλέξτε την προέλευση που θέλετε να εισαγάγετε.



3. Για να προσθέσετε λεπτομέρειες, όπως αριθμούς σελίδων, εάν κάνετε αναφορά σε ένα βιβλίο, επιλέξτε **"Επιλογές παραπομπής"** και, στη συνέχεια, **"Επεξεργασία παραπομπής"**.



Δημιουργία βιβλιογραφίας

Με τις πηγές που αναφέρονται στο έγγραφό σας, είστε έτοιμοι να δημιουργήσετε μια βιβλιογραφία.

1. Τοποθετήστε το δρομέα στο σημείο που θέλετε τη βιβλιογραφία.
2. Μεταβείτε **στην** ενότητα "> **βιβλιογραφία**" και επιλέξτε μια μορφή.

Συμβουλή: Εάν κάνετε αναφορά σε μια νέα πηγή, προσθέστε την στη βιβλιογραφία κάνοντας κλικ σε οποιοδήποτε σημείο της βιβλιογραφίας και επιλέγοντας **"Ενημέρωση παραπομπών και βιβλιογραφίας"**.